

ATA 1/2021 - CLC-RGT/DAA-RGT/DRG/RGT/IFSP

ATA DA QUADRAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCAM –CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP, CÂMPUS

REGISTRO. Aos dezoito dias do mês de novembro de dois mil e vinte, por meio de vídeoconferência, às quatorze horas e cinco minutos, deu-se início à quadragésima quarta Reunião Ordinária do CONCAM, a oitava do ano de 2020. A Reunião contou com a presença dos conselheiros Rogério Haruo Watanabe, Eder da Silva Ribeiro e Paulo Silas Oliveira – representando a classe docente; Edson Luis Xavier, Hamilton Trigo Rollo Junior e Iamara de Almeida Nepomuceno – representando a classe técnico-administrativa; Daniella Zanella de Almeida, Rafael de Moraes Rocha e Suelen Cristina Rosa – representando a classe dos discentes; foi presidida pelo Diretor Geral do Câmpus e presidente do CONCAM, Walter Augusto Varella, e secretariada por José Otávio Gengo Junior. ABERTURA DA REUNIÃO: Constando o quórum regimental, o Presidente deu por aberta a Reunião, sugerindo não fazer a leitura da ATA da Reunião anterior, pois todos os Conselheiros já a haviam recebido e conferido previamente, o que todos concordaram. Foi colocada em votação e aprovada por unanimidade dos presentes. Tendo em vista que até aquele momento a docente Ronise Suzuki, solicitante da Pauta 1, não havia entrado na plataforma da Reunião ainda, o presidente solicitou aos Conselheiros para que se discutisse a Pauta 2, para não haver atrasos na Reunião, dando-se oportunidade de se retornar à primeira pauta caso a docente conseguisse acesso, o que foi de concordância de todos. PAUTA 2) Retomada de atividades presenciais, duas vezes por semana, com duração de duas horas, para atendimento ao aluno Pablo Gabriel Domingues Ribeiro, aluno surdo do curso Técnico Integrado em Mecatrônica – Pauta proposta pelo presidente Walter Augusto Varella – preleitora: Heleni Sousa dos Santos Ferreira, Diretora Adjunta Educacional do Câmpus; O Presidente passou à palavra à Diretora Adjunta Educacional, Heleni Sousa dos Santos Ferreira, que iniciou sua explanação dizendo que o fato de termos um aluno surdo é de conhecimento de todos, e que, embora o mesmo esteja inserido em um projeto integrador específico de aprendizado, onde há diminuição de disciplinas e outras adaptações, já havia dificuldades de assimilação de conteúdo do mesmo ainda na modalidade de ensino presencial, pelo fato da ausência do intérprete de libras, o que se agravou na modalidade de ensino remoto. Explicou que o aluno apresenta muita dificuldade em realizar as atividades não presenciais, e que, por conta disso, o docente Aníbal Takeshiro Fukamati, Coordenador do curso de Mecatrônica, cursado pelo aluno em questão, ofereceu-se para ministrar orientações presenciais ao aluno, em princípio uma vez por semana, podendo-se estender para até duas vezes por semana, no Câmpus. Explicou que a iniciativa contará com a participação dos docentes Gabriel Silva Nascimento, que voluntariamente também atua como intérprete de libras e Jonas Henrique Mariano Pereira; Que já foi realizada uma Reunião com a família e outra com o aluno para acordo das atividades e que todos os protocolos de segurança sanitária serão adotados: o aluno é morador do bairro vizinho, Agrochá, e não se deslocará de transporte coletivo; no Câmpus, serão adotadas as medidas de segurança necessárias, como uso de máscara em tempo integral, álcool em gel e lavagem das mãos sempre que necessário. Frisou que não trata-se de uma volta à modalidade presencial de ensino, e sim, de um caso pontual. Terminada a preleção, o Presidente retoma a palavra, solicitando à Diretora Adjunta Heleni para que especifique quem serão os que precisarão adentrar ao Câmpus, uma vez que será necessária a emissão de uma autorização por parte da Diretoria Geral. A mesma responde que, além do aluno, somente o professor Takeshiro fará parte do processo de orientação presencial. O docente Jonas, que é responsável pela disciplina técnica, fará atividades remotas com o aluno. O Presidente então pergunta quais as instalações serão utilizadas pelo aluno, uma vez que há a preocupação de efetuar a limpeza dos ambientes antes e depois do uso, e disponibilizar álcool em gel nos recintos. A Diretora Adjunta responde que serão utilizados os laboratórios de Mecatrônica, e que disponibilizará as informações de horários de uso, para a programação da limpeza. O Presidente então passa a palavra para considerações dos Conselheiros; O nobre Conselheiro Hamilton Trigo Rollo Junior questiona se esta ação de autorização deveria realmente partir do Conselho de Câmpus; A Diretora Adjunta responde que no que se refere às mudanças aplicadas no projeto integrador do aluno, a responsabilidade é da Coordenadoria Sociopedagógica, mas, há uma orientação oficial da Reitoria para que, naquele momento, qualquer atividade presencial com alunos no Câmpus deverá ser aprovada pelo ConCam. Não havendo mais comentários ou questionamentos dos Conselheiros, foi colocado em votação, e aprovado pela unanimidade dos presentes. Como a docente Ronise, solicitante da Pauta 1, ainda não havia entrado na plataforma da Reunião, decidiu-se adiantar mais uma pauta; Pauta 3) Proposta de Calendário para as Reuniões do primeiro semestre do ano de 2021 – Pauta Proposta pelo presidente Walter Augusto Varella – preleitor: Walter Augusto Varella; O Presidente explica que, em tempos comuns, sem a ocorrência da pandemia, aos finais de ano, se vê obrigado a convocar Reuniões Extraordinárias do ConCam para a discussão do Calendário Acadêmico e Orçamento para o ano seguinte, porém, como estamos vivendo um ano atípico, não há previsão de discussão destes assuntos ainda em 2020. Isto posto, dentro das diretrizes de planejamento do Câmpus, havendo a necessidade de se organizar um calendário de Reuniões Ordinárias, ao menos para o primeiro semestre de 2021, considerando o Regimento do ConCam, que exige a realização de pelo menos quatro Reuniões Ordinárias por semestre e o apontamento por parte da Diretoria Adjunta Educacional da possível necessidade de aprovação do Calendário Acadêmico no final do mês de janeiro de 2021, foi elaborada uma proposta com 3 opções para discussão nesta Reunião e possível aprovação de uma delas. O mesmo demonstra as três opções propostas, abrindo a palavra para a consideração dos Conselheiros. A Conselheira Suelen Cristina Rosa solicita a possibilidade de, na proposta 1, onde seria realizada uma Reunião Extraordinária para a aprovação do Calendário Acadêmico, antecipar a data do dia 27/01 para 22/01. O Presidente explica que o Calendário Acadêmico, antes da apreciação pelo ConCam, passa por todas as Coordenações de Curso, o que é um pouco demorado, por isso precisa consultar a Diretora Adjunta Educacional para certificar-se de que na data do dia 22/01, o Calendário já estaria no estágio de ser proposto no ConCam. A Diretora Adjunta respondeu prontamente de que sim, portanto, muda-se a proposta 1, onde a Reunião Extraordinária prevista para o dia 27/01, ocorreria no dia 22/01. Como não houve mais contribuições nem questionamentos por parte dos nobres Conselheiros, foi colocado em votação, onde foi escolhida, por unanimidade dos presentes, a proposta 1, que prevê, além da Reunião Extraordinária no dia 22/01/2021, Reuniões Ordinárias para as datas de 17/03, 14/04, 19/05 e 16/06 de 2021. Como ainda não havia sido identificada a

presença da docente Ronise, solicitante da pauta 1, decidiu-se passar para a última pauta, ainda aguardando a preleção da mesma. Pauta 4) Proposta de carga horária semanal a ser designada no Plano de Trabalho Individual (PIT) dos Conselheiros docentes referente ao trabalho no ConCam – Pauta proposta pelo presidente Walter Augusto Varella – preletor: Walter Augusto Varella; Com a palavra, o Presidente informa tratar-se de uma necessidade dos Conselheiros docentes, no que tange à regularização da participação dos mesmos, no exercício de Conselheiro de Câmpus, através do registro de tais atividades no Plano Individual de Trabalho (PIT); Que através de consulta a outros Câmpus e em debates com a Diretoria Adjunta Educacional, apurou que vêm sendo adotado a quantidade de duas horas semanais, o que julga ser adequado, explicando que, caso esta proposta seja aprovada, será então emitido uma Resolução do ConCam, que autoriza aos Conselheiros docentes efetuar o lançamento dessas horas no Plano de Trabalho, que é depois aferido pela Comissão de Avaliação da Atividade Docente (CAAD). Como não houve contribuições nem questionamentos por parte dos Conselheiros, foi colocado em votação, sendo aprovado pela unanimidade dos presentes. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: Sendo assim, nada mais havendo a tratar, às quatorze horas e cinquenta e cinco minutos, deu-se por encerrada a Reunião Ordinária. Eu, José Otávio Gengo Junior, lavrei a presente ata, que deverá ser assinada por todos os participantes da Reunião. Registro, 18 de novembro de 2020.

Paulo Silas Oliveira _____

Rogério Haruo Watanabe _____

Eder da Silva Ribeiro _____

Edson Luis Xavier

Iamara de Almeida Nepomuceno _____

Hamilton Trigo Rollo Junior _____

Daniella Zanella de Almeida _____

Suelen Cristina Rosa _____

Rafael de Morais Rocha _____

José Otávio Gengo Junior _____

Walter Augusto Varella _____

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Otavio Gengo Junior**, COORDENADOR - FG2 - CAP-RGT, em 17/03/2021 16:51:41.
- **Hamilton Trigo Rollo Junior**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 17/03/2021 17:18:13.
- **Iamara de Almeida Nepomuceno**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 17/03/2021 20:47:24.
- **Eder da Silva Ribeiro**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/03/2021 21:33:22.
- **Paulo Silas Oliveira**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/03/2021 00:57:15.
- **Walter Augusto Varella**, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/RGT, em 18/03/2021 10:32:29.
- **Suelen Cristina Barbosa de Souza Rosa**, RG3001792 - Discente, em 18/03/2021 14:48:30.
- **Rogério Haruo Watanabe**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/03/2021 17:18:51.
- **Rafael de Morais Rocha**, RG1905392 - Discente, em 23/03/2021 13:48:59.
- **Daniela Zanella de Almeida**, RG3000311 - Discente, em 23/03/2021 14:52:53.
- **Edson Luis Xavier**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 24/03/2021 22:35:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 157517

Código de Autenticação: e494ca4f07

